第131回日本循環器学会近畿地方会 PowerPointの音声録音方法と MP4形式の動画作成マニュアル



最低限必	要な機能	P. 3
注意事項	Į	P. 4
Windows	マイクの確認方法	P. 5
Windows	PowerPoint2019/Office 365の場合	P. 6
Windows	PowerPoint2013の場合	P. 11
Windows	PowerPoint2010の場合	P. 15
Mac	マイクの確認方法	P. 19
Mac	PowerPoint for Mac 2019の場合	P. 22

最低限必要な機能

1. 音声入力ができる環境

・内蔵マイクを使用すると設定が簡単ですが、ノイズの影響が大きくなります。
 ・ヘッドセットなど、外付けマイクの使用を推奨します。

2. 特定のバージョンのPowerPointを搭載していること

○ Windowsの場合→ PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019, 0ffice 365 のいずれか
 ○ Macの場合→ PowerPoint for Mac 2019, 0ffice 365 のどちらか

注意事項

- ・MP4形式等の動画ファイルに作成には、作成したスライドショーの長さと 同程度の時間を要します。
- ・非表示設定をしない限り、全てのスライドが動画に組み込まれてしまいます。
 プレゼンで使用しなかったスライドや動画に入れたくないスライドは、
 削除もしくは非表示スライドに設定してください。
- ・作成した音声付きスライドは、必ず一度ご自身で再生してご確認ください。

お問合せ先	
第131回日本循環器学会近畿地方会 運営事務局	(株)コングレ内
E-mail: <u>nichijun-kinki@conger.co.jp</u>	

Windows マイクの確認方法

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、入力デバイス が登録されていることを確認します。「マイクのテスト」では試しに喋り、反応 することを確認します。



Windows PowerPoint2019/Office 365の場合





「ラマイクに向かってナレーション録音 スライドも任意のタイミングで進める

⑥下記画面まで進めると自動的に録画が停止になります。 スライドをもう1枚進めると元の画面に戻ります。



[記録の一時停止]をクリック すると、再生中のアニメーションが止まります



⑦スライドショーを最後まで進めて終了して、 スライドー覧表示にみていただくと、各スライドの 左下に時間が明記されていることを確認。 PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。 再度ファイルを開きスライドショーで確認して、 音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。

⑧スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。 [ファイル]→[保存と送信]→[ビデオの作成] で書き出します。



ビデオ解像度は[1280×720]を選択

[記録されたタイミングとナレーションを使用する]を選択

最後に、「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」という ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式ではMP4形式を選択します。 右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。

動画作成の進捗は、右下に表示されます。 動画を作成する時間は、スライドショーとほぼ同じ時間がかかります。

Windows PowerPoint2013の場合



8[先頭から録音を開始]をクリック







Gスライドショーを最後まで進めて終了して、 スライドー覧表示にみていただくと、各スライドの 左下に時間が明記されていることを確認。 PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。 再度ファイルを開きスライドショーで確認して、 音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。

⑦スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。 [ファイル]→[保存と送信]→[ビデオの作成] で書き出します。



最後に、「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」という ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式ではMP4形式を選択します。 右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。

動画作成の進捗は、右下に表示されます。 動画を作成する時間は、スライドショーとほぼ同じ時間がかかります。

Windows PowerPoint2010の場合









③スライドショーを最後まで進めて終了して、 スライドー覧表示にみていただくと、各スライドの 左下に時間が明記されていることを確認。 PowerPointを保存(新しく名前を付けて保存)する。 再度ファイルを開きスライドショーで確認して、 音声やスライドのタイミング等問題がないか確認。

⑦スライドを確認して問題なければ、書き出しを行う。 [ファイル]→[保存と送信]→[ビデオの作成] で書き出します。



ビデオ解像度は[1280×720]を選択

[記録されたタイミングとナレーションを使用する]を選択

最後に、「ビデオの作成」をクリックすると、すぐに「名前を付けて保存」という ウィンドウが現れます。ファイル名を指定し、ファイル形式ではMP4形式を選択します。 右下の「保存」をクリックすると、動画が作成され自動的に保存されます。

動画作成の進捗は、右下に表示されます。 動画を作成する時間は、スライドショーとほぼ同じ時間がかかります。

Mac マイクの確認方法

マイクの確認

「システム環境設定」>「サウンド」>「入力」をクリックし、入力デバイスが 登録されていることを確認します。「選択した機器の設定」では試しに喋ったと きに反応するか確認します。



PowerPointでのマイク入力の確認

「システム環境設定」>「セキュリティとプライバシー」>「プライバシー」> 「マイク」を選択し、PowerPointの項にチェックが入っていることを確認します。



Mac PowerPoint for Mac 2019の場合

PowerPointでの録画の準備

PowerPointでスライドを開き、1枚目のスライドが選択されているのを確認しま す。「スライドショー」>「スライドショーの記録」をクリックすると、自動的 に、画面がプレゼンの発表者ビューに切り替わり録画が開始します。



スライドショーの実施

いつも通り、スライドショーを行ってください。ペンやポインター等も使えます が、最終的に動画で記録されのは、スライド移行のタイミングと音声のみです。 また、前のスライドに戻ると、戻ったスライド以降の録音が取り消されることに 注意してください(前のスライドに戻るのは推奨しません)。<u>左下のツールバーから</u>



スライドショーの終了

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると、 「今回のタイミングを保存しますか?」という質問が現れるので、「はい」を選

択します。



保存先の選択

「ファイル」>「エクスポート」をクリックすると、ウィンドウが現れます。ファイル名、保存先を選択してください。ファイル形式でMP4形式を選択すると、詳細が設定できるようになります。



画質の選択、動画作成と保存

品質は「インターネット品質」を選択し、「記録されたタイミングとナレーショ ンを使用する」にチェックがついていることを確認します。「エクスポート」を クリックすると、動画が作成され、自動的に保存されます。

